

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zjednoczeni” poszukuje osoby na stanowisko

### **Administrator Nieruchomości w wymiarze 1,0 etatu**

Poszukujemy osoby, która posiada wiedzę fachową, doświadczenie zawodowe oraz cechy charakteru potrzebne w pracy Administratora Nieruchomości.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane budowlane) oraz doświadczenie w zakresie zarządzania nieruchomościami,
- umiejętność budowania pozytywnych relacji z mieszkańcami i współpracownikami,
- zdolności organizacyjne potrzebne do koordynowania i nadzorowania realizacji spraw z różnorodnych dziedzin,
- **praktyczna znajomość zagadnień związanych z technicznym utrzymaniem nieruchomości,**
- **znajomość przepisów i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,**
- **znajomość zagadnień z zakresu zarządzania nieruchomościami,**
- **umiejętność pracy w zespole, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, komunikatywność i zaangażowanie,**
- **umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących,**
- **umiejętności w zakresie współpracy i obsługi mieszkańców (klienta),**
- **bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).**

#### **Główne zadania**

- kontakt i obsługa mieszkańców oraz szeroko pojęte dbanie o nieruchomość wspólną,
- przeglądy i regularne obchody nieruchomości,
- przygotowywanie pism, ogłoszeń, zestawień itd.
- kontrola nad poprawnością realizowanych umów np. na usługi sprzątnia, odśnieżanie, konserwację,
- regularna kontrola stanu technicznego nieruchomości,
- terminowe zlecenie i nadzór nad przeglądami nieruchomości,
- czytanie stanów liczników (znajdujących się w częściach wspólnych nieruchomości),
- umieszczanie ogłoszeń na administrowanych budynkach, dostarczanie korespondencji do skrzynek pocztowych, obsługa poczty biurowej,
- planowanie krótko i długookresowych celów i sposobów ich realizacji dla zachowania nieruchomości w stanie niepogorszonym i jej rozwoju,
- nadzorowanie firm prowadzących serwis sprzątający,

- budowanie właściwego wizerunku Spółdzielni w oczach mieszkańców,

#### Oferujemy:

- ciekawą pracę w zgranym i profesjonalnym zespole,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- stały rozwój i podnoszenie kompetencji,
- merytoryczne wsparcie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: sekretariat@smzjednoczeni.pl tytule podając nazwę stanowiska do dnia **29.11.2024 r.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

**Na CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

#### Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zjednoczeni” w Bydgoszczy.

**I.** W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: [iod@smzjednoczeni.pl](mailto:iod@smzjednoczeni.pl)

#### **II. Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz kwalifikacji zawodowych. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności

i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

### **III. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **IV. Okres przechowywania danych**

1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,

2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,

### **V. Odbiorcy danych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

**VI. Podanie danych osobowych** w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz kwalifikacji zawodowych jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

### **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

### **VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.